



图 9-11 去除内格线的表格

编辑完域后，可查看一下需要输入字符的域是否正确，若域不正确，则输入的字符就会发生与指定位置偏移的现象。一般情况下，只要不删除域，就不必查看域。

查看域的操作如下：

- ① 移动鼠标光标到欲查看的域；
  - ② 按下鼠标左键，若该域存在，此时该表格单元所拥有的域随即以蓝色区域显示出来；若不存在，将没有域显示。
  - ③ 按一下鼠标的左键或右键，域显示完毕，蓝色区域消失。
  - ④ 若域不对或不存在，这时可利用编辑域的功能重新编辑一个域。
9. 在表格中输入文字：根据制表的实际情况，在表格中输入文字可分为两种方法：手工输入文字和建索引输入文字。两种方法适用的对象各不相同，具体说明如下：
- (1) 手工输入文字。手工输入文字主要适用于表格中的内容并非直接来自于 MAPGIS 图形的属性数据。因为 MAPGIS 中输入文字涉及到定位问题，故手工输入文字时又可分两种情况输入，具体如下：
- ① 设置字串的缺省版式：对于表格中排列规则的文字，可通过缺省版式来设定文字在表格中的位置。那么，如何设定缺省版式呢？您只需在字符串菜单下，选择“缺省字符串版式”，就会弹出图 9-12 所示的对话框：

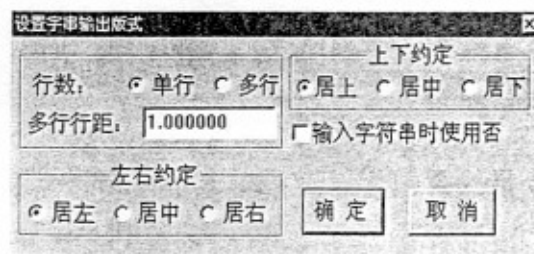


图 9-12 缺省字符串版式参数对话框

在该对话框中，需要设置的最关键的参数是“输入字符串时使用否”。该参数必须选中（打√即可），其它几个参数则根据实际情况设定。一般情况下设置为：行数设为“单行”；左右约定设为“居中”；上下约定设为“居中”。

设置好缺省版式后，选择字符串菜单下的“输入字符串/输入表格串”，然后在图 9-11 所示的表格中输入文字，即得到了图 9-13 的表格。

	中学生组		大学生组		辅导员组		备注
	名额	金额	名额	金额	名额	金额	
特等奖	1	10000					
一等奖	3	5000					
二等奖	5	2000					

图 9-13 输入排列规则文字后的表格

在输入文字时，位于表格内的文字使用“输入表格串”；位于表格上面的文字使用“输入标题串”；位于表格下面的文字则使用“输入页尾串”。

- ② 对于表格内排列不规则的文字，则先将缺省字符串版式参数中的“输入字符串时使用否”不选中（去掉该选项前的√），然后在用鼠标给文字定位输入文字。即得到了图 9-14 所示的完整的表格：

	中学生组		大学生组		辅导员组		备注
	名额	金额	名额	金额	名额	金额	
特等奖	1	10000					均有证书
一等奖	3	5000					
二等奖	5	2000					

图 9-14 输入文字后的完整表格

(2) 建索引输入文字。该方法主要适用于输出 MAPGIS 图形的属性数据。利用该方法可直接接收 MAPGIS 图形的属性数据，避免缓慢的手工输入。具体操作如下：

- ① 设置字串的缺省版式：同手工输入文字。
- ② 浏览文件属性：在建索引菜单下选择“浏览属性”，如图 9-15 所示：

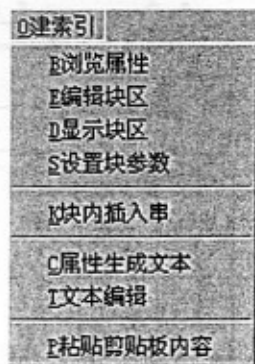


图 9-15 建索引菜单

如果您已经确定了您要输出属性的文件，您可以跳过这一步，继续下面的第二步。

- ③ 设置块参数：选择“设置块参数”，系统会弹出图 9-16 所示的对话框：

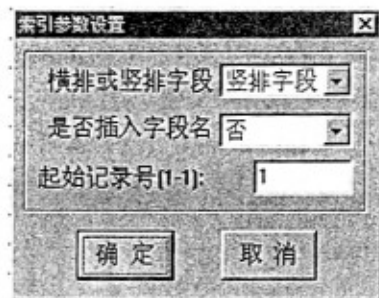


图 9-16 设置块参数

其中，“横排或竖排”是指属性数据中某字段的多条记录是横向排列还是竖向排列。

“是否插入字段名”是指表格中是否输入图形的属性字段名，在此我们选择“是”。

- ④ 编辑块区：编辑块区功能用来在表格中指定要插入属性数据的位置。具体操作为：

A. 选择建索引菜单下的“编辑块区”；

- B. 在已制作好的表格按下鼠标左键并拖动鼠标拉一个方框，则落在方框内的区域即为要插入属性数据的块区，设置不正确可重新设置。设置完毕后，系统将会立即在块区显示出记录插入位置及字段排列情况。如图 9-17 所示：



图 9-17 已编辑块区的表格

只有编辑好了块区，才能将属性数据或剪贴板文本插入到表格的块区中。

- ⑤ 块区内插入串：编辑完块区后，就可开始插入数据了。选择建索引菜单下的“块内插入串”，系统会弹出一个打开文件对话框，让用户输入属性数据所对应的文件；再此我们以 China.wp 为例。打开 China.wp 后，系统会弹出如图 9-18 所示的字段选择对话框：



图 9-18 选择要插入块区的字段

索引号为 1-4 说明当前块区可插入 4 个字段的属性记录内容，每个字段具体显示在块区内的哪一行或哪一列，由用户自己指定。在此，我们具体设置如图 9-19 所示：

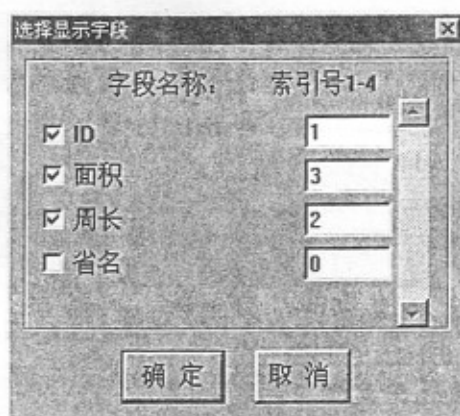


图 9-19 插入块区的字段位置设置

设置完毕选择“确定”后，系统就自动将所选文件的属性插入到表格中对应的块区中。如图 9-20 所示：



图 9-20 插入属性后的表格

10. 保存表格：可通过如下两种方法保存表格：

- ① 直接在文件菜单下保存成报表文件。
- ② 在文件菜单下先将表格生成 MAPGIS 数据，然后将生成的 MAPGIS 数据保存成 MAPGIS 图元文件。

问题：

1. 如何将MAPGIS图形文件的属性直接输出到表格中？